

Gerechtshoven

De schriftelijke rol per 1 september 2008

Informatie voor de advocatuur

Met ingang van 1 september 2008 wordt het (verplichte) procureeraat afgeschaft. De verplichte procesvertegenwoordiging, zoals deze thans is geregeld, blijft bestaan, maar de procureur wordt vervangen door de advocaat. Advocaten die buiten het eigen arrondissement procederen, zullen geen plaatselijke procureur meer nodig hebben, en kunnen zelf proceshandelingen verrichten bij alle rechtbanken en gerechtshoven in Nederland. De rechtbanken en gerechtshoven op hun beurt hebben niet langer alleen te maken met procureurs uit het eigen arrondissement, maar met advocaten uit het gehele land.

Als gevolg hiervan wordt per 1 september 2008 de schriftelijke rolzitting, het hofroljournaal en digitaal berichtenverkeer door middel van H-formulieren ingevoerd. Tevens treden het landelijk procesreglement voor dagvaardingszaken bij de gerechtshoven en het landelijk procesreglement voor verzoekschriftprocedures handels- en insolventiezaken bij de gerechtshoven in werking.

Dit alles brengt grote veranderingen in de wijze van het indienen van proceshandelingen mee. Met dit bericht willen wij u over de meest belangrijke veranderingen informeren.

1. De nieuwe procesreglementen

Op 1 maart 2008 is het Uniform reglement van de gerechtshoven voor rekestprocedures in familiezaken vervangen door **het Procesreglement verzoekschriftprocedures familiezaken gerechtshoven**

Op 1 september 2008 zullen nog eens twee nieuwe procesreglementen in werking treden. Het gaat om de volgende reglementen:

1. **het Landelijk procesreglement voor dagvaardingszaken bij de gerechtshoven**, datum inwerkingtreding 1 september 2008 (dit reglement vervangt het thans geldende Rolreglement-gerechtshoven);
2. **het Procesreglement verzoekschriftprocedures handels- en insolventiezaken gerechtshoven**, datum inwerkingtreding 1 september 2008 (dit reglement is nieuw);

Van de reglementen verschijnt een gedrukte versie, die ook onder de leden van de balie zal worden verspreid. De reglementen zijn (ná publicatie in de Staatscourant) bovendien te raadplegen op de website: <http://www.rechtspraak.nl/Naar+de+rechter/Landelijke+regelingen/Sector+civiel+recht/>. Op deze website staat steeds de meest actuele versie.

Het **Landelijk procesreglement voor dagvaardingszaken bij de gerechtshoven** (ook wel: Landelijk Rolreglement gerechtshoven) is voorzien van Transponeringstabellen, die verwijzen van dit procesreglement naar het Rolreglement-gerechtshoven (oud) (tabel 12.1) en andersom (tabel 12.2). Hieronder worden de meest belangrijke veranderingen kort aangestipt:

- Alle gerechtshoven hebben de dinsdag als roldag (art. 1.3). In artikel 11.3 is een overgangsregeling opgenomen voor dagvaardingen die zijn uitgebracht tegen een zittingsdatum na 31 augustus 2008 die niet een dinsdag is.
- Termijnen worden ambtshalve gehandhaafd, tenzij uit het reglement anders voortvloeit (art. 1.7). Dit betekent dat de status ambtshalve peremptoir ("AP") verdwijnt.
- Er geldt een streng criterium voor inwilliging van verzoeken om uitstel van een overeenkomstig het reglement bepaalde termijn of van een op basis van opgegeven verhinderdata vastgestelde zittingsdatum (artt. 1.9 en 7.2).
- Een bepaling over (door)nummering van producties en het bijvoegen van een overzicht van producties (art. 2.3).
- Een procesregeling met betrekking tot verandering of vermeerdering van eis (art. 2.6).

- Bij het vragen van arrest fourneren partijen een kopie van hun volledige procesdossier, inclusief de stukken van de eerste aanleg. De kopie wordt voorzien van tabs ter onderscheiding van de afzonderlijke processtukken. Een inventarislijst wordt bijgevoegd. Indien zich kleurenfoto's in het dossier bevinden, wordt daarvan een kleurenkopie overgelegd (art. 2.12). Na tussenarrest wordt het gefourneerde kopiedossier per post aan de advocaat teruggezonden. Na eindarrest of doorhaling van de zaak wordt het gefourneerde kopiedossier vernietigd. Dit laatste geldt uiteraard niet voor vóór 1 september 2008 gefourneerde originele procesdossiers. Deze worden per post aan de advocaat geretourneerd.
- Telefaxverkeer is niet toegestaan, behoudens in geval van artikel 1.8 en artikel 2.18.

Zowel het procesreglement voor dagvaardingszaken als het procesreglement verzoekschriftprocedures handels- en insolventie zaken wordt volledigheidshalve samen met dit informatiedocument verspreid.

2. Indienen van stukken

Voor de wijze, datum en tijdstip van het indienen van rolhandelingen/H-formulieren wordt verwezen naar het - eveneens - bijgevoegde schematisch overzicht.

De gerechtshoven houden er in de eerste tijd rekening mee dat stukken en/of rolberichten bij vergissing per fax worden ingediend, terwijl het procesreglement de mogelijkheid daartoe niet opent, of het verkeerde H-formulier wordt bijgevoegd. Daarom zal tot 1 januari 2009 enige coulance worden betracht en zullen de stukken die op de verkeerde wijze zijn ingediend, wel worden geaccepteerd; de advocaat ontvangt schriftelijk bericht waarbij hij op de gemaakte fout wordt gewezen. Na 1 januari 2009 worden de op verkeerde wijze ingediende stukken geweigerd. **Deze coulanceregeling geldt uitsluitend voor stukken die op verkeerde wijze zijn ingediend. Stukken die te laat zijn ingediend worden vanaf 1 september 2008 geweigerd.**

3. De inning van griffierechten

De procureur is griffierecht verschuldigd voor alle zaken die vóór 1 september 2008 worden aangebracht, ook indien het griffierecht pas op of na 1 september 2008 daadwerkelijk in rekening wordt gebracht.

Het griffierecht in zaken die op of na 1 september 2008 worden aangebracht, wordt in rekening gebracht bij de advocaat.

Indien een advocaat -al dan niet buiten het eigen arrondissement- geen rekening-courant heeft bij de Afdeling Financieel Economische Zaken, vindt de inning van het griffierecht plaats door middel van het versturen van een acceptgiro.

4. Toevoegingen

Door de gerechtshoven wordt niet (meer) gerappelleerd wanneer tijdige overlegging van de definitieve toevoeging nog niet heeft plaatsgevonden.

5. Berekening vastrecht

Wanneer de griffier bij het vaststellen van het vastrecht niet beschikt over de in artikel 3.1 sub b, c en d van het Landelijk procesreglement voor civiele dagvaardingszaken bij de gerechtshoven genoemde stukken, zal het vastrecht voor appellant worden vastgesteld op het maximum bedrag conform artikel 2, lid 3, sub d Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken en voor geïntimeerde voorlopig worden vastgesteld op het bedrag vermeld in genoemd artikellid sub f.

Na schriftelijk verzoek mét overlegging van de ontbrekende stukken zal de griffier tot definitieve vaststelling van het vastrecht overgaan.

6. Akte depot

Ook na 1 september 2008 zal de akte van depot door de griffier in schriftelijke vorm worden opgemaakt. Na afdoening van de zaak deelt de griffier, mondeling of schriftelijk, aan de advocaat mee dat de gedeponeerde stukken gereed liggen en dat hij deze stukken binnen 4 weken bij het gerechtshof kan (laten) ophalen. Wanneer de gedeponeerde stukken niet binnen 4 weken zijn opgehaald, worden ze per reguliere post aan de advocaat verzonden.

7. Het HofRoljournaal voor advocaten en kantoormedewerkers

De applicatie HofRoljournaal

Het HofRoljournaal is een kosteloze service van de Rechtspraak voor advocaten en medewerkers van advocatenkantoren. Met behulp van het HofRoljournaal kan op internet de actuele handelsrol van de gerechtshoven geraadpleegd worden. Nieuwe rolgegevens worden geheel automatisch vanuit het zaakregistratiesysteem verwerkt in het HofRoljournaal. Het HofRoljournaal is in beginsel zeven dagen per week, op ieder tijdstip met een internetaansluiting in te zien, mits men voor het HofRoljournaal geautoriseerd is en in het bezit is van een BalieNetcertificaat. Het HofRoljournaal is vanaf 1 september 2008 toegankelijk via <http://loket.rechtspraak.nl>. Deze pagina wordt gebruikt voor Rechtspraak-applicaties die autorisatie vereisen, in eerste instantie voor beveiligde toepassingen ten behoeve van de advocatuur. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan het Roljournaal voor de rechtbanken en het digitale bestuursdossier voor NMA- en OPTA-zaken dat thans in pilot is bij de rechtbank Rotterdam.

De gebruiker kan binnen de zaken van het eigen kantoor vrij zoeken op advocaat, partij, zaaknummer en roldatum. Andere zaken (niet-eigen) kunnen geraadpleegd worden door te zoeken op zaaknummer. Observeren kan men op partijnaam, omdat men het zaaknummer nog niet weet, mits men de juiste roldatum weet waarop de zaak geïntroduceerd wordt (komende vier weken) / werd (afgelopen zes weken). Van opgevraagde zaken kunnen de partijgegevens en de zaakhistorie bekeken worden. Voor de eigen zaken wordt het griffierecht en het geldelijk belang weergegeven. Daarnaast moeten H-formulieren (mits zonder bijlagen) digitaal worden ingediend bij de desbetreffende griffie. H-formulieren met bijlagen kan men gemakkelijk opstellen en printen om bij de bijlagen te voegen. De H-formulieren met bijlagen kunnen niet digitaal bij de griffie ingediend worden maar moeten óf per post worden toegezonden óf bij de Centrale Informatie Balie (CIB) dan wel ter griffie worden ingeleverd. Wanneer de gebruiker vanuit een zaak (via het resultaatblad of het detailblad) een H-formulier indient, hoeft men de zaakgegevens niet over te typen. Via het tabblad H-formulieren kan men de H-formulieren bereiken waarvan in het HofRoljournaal (nog) geen gegevens beschikbaar zijn: H1 (aanbrengen nieuwe zaak), H2 (stellen, indien de zaak nog niet is ingevoerd door de griffie en de zaak nog niet kan worden gevonden in het HofRoljournaal), H4 (verzoek intrekken voor eerstdienende dag) en H8 (verzoek hervatten doorgehaalde zaak, indien een zaak langer dan 60 dagen geleden is afgedaan, kan de zaak niet meer worden gevonden in het HofRoljournaal). De programmatuur is zo ingericht dat hetgeen de gebruiker intypt wordt gecontroleerd. Bijvoorbeeld: Wanneer de gebruiker wordt gevraagd een roldag in te typen wordt gecontroleerd of deze wel een dinsdag is. Wanneer de gebruiker per ongeluk een maandag intypt, komt er een foutmelding en kan met die datum het H-formulier niet worden ingediend.

Toegang tot het HofRoljournaal

Per 1 september 2008 zullen de gerechtshoven officieel het HofRoljournaal inclusief de H-formulieren ingebruiknemen. Indien de advocaat of kantoormedewerker reeds het Roljournaal voor de rechtbanken gebruikt (wat waarschijnlijk voor de meeste gebruikers het geval is), kan men dezelfde inloggegevens gebruiken voor het HofRoljournaal. Voor advocaten heeft men toegang met een persoonsgebonden BalieNetcertificaat met daarbij een persoonsgebonden gebruikersnaam en wachtwoord, voor kantoormedewerkers heeft men toegang met een Kantoorcertificaat met daarbij een persoonsgebonden gebruikersnaam en wachtwoord.

Bent u niet bekend met (de inlogwijze voor) het Roljournaal voor de rechtbanken dan is de volgende informatie voor u van belang:

In het HofRoljournaal is het voor de gebruiker mogelijk om H-formulieren in te vullen en digitaal, uitsluitend in geval er geen bijlagen bijgevoegd hoeven te worden in te dienen bij de griffie van het gerechtshof. Hierbij is het belangrijk dat de gebruiker wordt geïdentificeerd. De advocaat heeft daarom een BalieNetcertificaat nodig om in te kunnen loggen op het HofRoljournaal. Het BalieNetcertificaat is een bestandje (met het advocaat-BAR-nummer) dat op de computer van de advocaat is geïnstalleerd. Het HofRoljournaal leest dit bestandje uit (en daarmee het BAR-nummer) wanneer de advocaat inlogt. De Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA) noemt het BalieNetcertificaat daarom een elektronische sleutel waarmee de deur naar de informatie kan worden geopend. Momenteel is volgens de NOvA zo'n 70% van alle advocaten in het bezit van een BalieNetcertificaat. Het certificaat wordt thans gebruikt om toegang te verlenen tot BalieNet, de beveiligde website van de NOvA.

Mocht een advocaat nog geen BalieNetcertificaat hebben, dan kan deze via de internetpagina <http://www.advocatenorde.nl/certificaten> worden aangevraagd bij de NOvA. De NOvA zal de (uitgifte van) certificaten (blijven) beheren. De advocaat die in het bezit is van het advocaatcertificaat, zal zich eenmalig moeten aanmelden om geautoriseerd te kunnen worden door DigiNotar (een zogenaamde *trusted third party*; een onafhankelijke vertrouwde organisatie). Dit kan op <http://loket.rechtspraak.nl> via de 'Aanmelden'-knop, vervolgens worden gebruikersnaam en wachtwoord opgestuurd naar de advocaat.

Omdat vooral bij grotere advocaatkantoren, het HofRoljournaal niet bezocht zal worden door de advocaat maar door de procuratenafdeling van het kantoor (waarvan waarschijnlijk ná 1 september 2008 op vrijwillige basis nog gebruik zal worden gemaakt), is speciaal een Kantoorcertificaat aangemaakt. Het Kantoorcertificaat werkt op dezelfde wijze als het BalieNetcertificaat, alleen is dit certificaat niet persoonsgebonden en kan het bij meerdere kantoormedewerkers tegelijk op de computer worden geïnstalleerd. Dit certificaat is ook bij de NOvA aan te vragen op de internetpagina <http://www.advocatenorde.nl/certificaten>. Indien het Kantoorcertificaat in bezit is, zal de advocaat eenmalig de kantoormedewerkers die het HofRoljournaal zullen gebruiken, moeten autoriseren en daarmee identificeren. Dit gebeurt in het HofRoljournaal (of in het Roljournaal voor de rechtbanken) op een speciale autorisatiepagina. Deze pagina is niet zichtbaar voor de kantoormedewerkers.

Welke van de volgende drie situaties is op u, als advocaat, van toepassing?

- Bent u reeds in het bezit van een BalieNetcertificaat en een autorisatie voor het RechtbankRoljournaal? Klinkt u dan per 01-09-2008 op <http://loket.rechtspraak.nl> onder het kopje 'HofRoljournaal' op 'Inloggen'. U wordt gevraagd uw inloggegevens in te voeren. Indien deze correct ingevoerd zijn wordt u doorgeleid naar het HofRoljournaal.
- Heeft u reeds een BalieNetcertificaat, maar bent u nog niet geautoriseerd voor het RechtbankRoljournaal? Klinkt u dan op <http://loket.rechtspraak.nl> op 'Aanmelden'. Er worden inloggegevens voor u aangemaakt door DigiNotar die u per brief zult ontvangen binnen vijf werkdagen. Met deze inloggegevens klinkt u de volgende keren op de knop 'Inloggen' om het HofRoljournaal te bereiken.
- Bent u niet in het bezit van een BalieNetcertificaat, vraagt u dat dan eerst aan bij de NOvA op de internetpagina <http://www.advocatenorde.nl/certificaten>. Daarna kunt u uzelf aanmelden en na ontvangst van de inloggegevens kunt u inloggen op het HofRoljournaal. (Zoals hierboven is beschreven.)

Welke van de volgende drie situaties is op u, als kantoormedewerker, van toepassing?

- Bent u reeds in het bezit van een Kantoorcertificaat en een autorisatie voor het RechtbankRoljournaal? Kijkt u dan per 01-09-2008 op <http://loket.rechtspraak.nl> onder het kopje 'HofRoljournaal' op 'Inloggen'. U wordt gevraagd uw inloggegevens in te voeren. Indien deze correct zijn ingevoerd wordt u doorgeleid naar het HofRoljournaal.
- Heeft u reeds een Kantoorcertificaat maar bent u nog niet geautoriseerd voor het RechtbankRoljournaal? Vraagt u een advocaat binnen uw kantoor (die toegang heeft tot de Roljournalen) om u eenmalig aan te melden. Dit kan binnen zowel het RechtbankRoljournaal als het HofRoljournaal op het tabblad 'Autorisatie'. Er worden inloggegevens voor u aangemaakt door DigiNotar die u per brief zult ontvangen binnen vijf werkdagen. Met deze inloggegevens klikt u de volgende keren op de knop 'Inloggen' om het HofRoljournaal te bereiken.
- Bent u niet in het bezit van een Kantoorcertificaat, vraagt u een advocaat binnen uw kantoor om een Kantoorcertificaat aan te vragen bij de NOvA op de internetpagina <http://www.advocatenorde.nl/certificaten>. Vervolgens zal de advocaat u eenmalig moeten aanmelden in het RechtbankRoljournaal of HofRoljournaal en na ontvangst van de inloggegevens kunt u inloggen op het HofRoljournaal. (Zoals hierboven is beschreven.)

Meer informatie over het HofRoljournaal

- In het HofRoljournaal vindt u een uitgebreide helptekst over de werking en de inhoud van het HofRoljournaal. Heeft u daarnaast ondersteuning nodig bij het gebruik van het HofRoljournaal of wilt u verdere instructies? Heeft u klachten of opmerkingen over het HofRoljournaal als voorziening? Dan kunt u terecht bij de helpdesk van Bistro (030-2308076, helpdesk@rechtspraak.nl).
- Heeft u problemen met uw computer, de toegang tot het internet of tot het HofRoljournaal? Neemt u dan contact op met uw systeembeheerder.
- Indien u vragen heeft over de afschaffing van het verplicht procuraat of de uitgifte van een BalieNetcertificaat, dan kunt u contact opnemen met de Nederlandse Orde van Advocaten via helpdesk@advocatenorde.nl of 070-3353586. De NOvA heeft een internetpagina over de afschaffing van het verplicht procuraat ingericht: http://www.advocatenorde.nl/algemeen/afschaffing_procuraat.asp.
- Indien u vragen heeft over de toegang (authenticatie) tot het HofRoljournaal met behulp van de PASS-inlog, dan kunt u contact opnemen met DigiNotar via support@diginotar.nl of 0900-3444668. DigiNotar is als onafhankelijke, vertrouwde organisatie (TTP) door de Orde en de Rechtspraak gevraagd om de autorisaties voor beide Roljournalen te beheren.
- Voor een antwoord op vragen over de weergegeven zaken en bijhorende rolhandelingen, zult u zich (nog steeds) tot de griffie van desbetreffend gerechtshof moeten wenden.

8. Adresgegevens en bereikbaarheid

Gerechtshof Amsterdam

Postadres: roladministratie / ondernemingskamer /rekestenadministratie handel /
rekestenadministratie familie
Postbus 1312
1000 BH Amsterdam

Openingstijden: 9.00 – 17.00 uur

Telefoonnummers: 020 – 541 3325 roladministratie / rekestenadministratie handel
020 – 541 3834 ondernemingskamer
020 – 541 3306 rekestenadministratie familie

Faxnummers: 020 – 541 3423 roladministratie / rekestenadministratie handel
020 – 541 3817 ondernemingskamer
020 – 541 1899 rekestenadministratie familie

Gerechtshof Arnhem

Postadres: roladministratie / rekestenadministratie handel / rekestenadministratie familie
Postbus 9030
6800 EM Arnhem

Openingstijden: 8.30 – 17.00 uur

Telefoonnummers: 026 – 359 2322 roladministratie
026 - 359 2290 rekestenadministratie handel
026 – 359 2255 rekestenadministratie familie

Faxnummers: 026 – 359 2498 roladministratie
026 – 359 2266 rekestenadministratie handel
026 – 359 2384 rekestenadministratie familie

Gerechtshof 's-Gravenhage

Postadres: roladministratie / rekestenadministratie handel / rekestenadministratie familie
Postbus 20302
2500 EH 's-Gravenhage

Openingstijden: 8.30 – 17.00 uur

Telefoonnummers: 070 – 381 2258 roladministratie
070 – 381 2938 rekestenadministratie handel
070 – 381 1047 rekestenadministratie familie

Faxnummers: 070 – 381 3256 roladministratie / rekestenadministratie handel
070 – 381 2175 rekestenadministratie familie

Gerechtshof 's-Hertogenbosch

Postadres: roladministratie / rekestenadministratie handel / rekestenadministratie familie
Postbus 70583
5201 CZ 's-Hertogenbosch

Openingstijden: 8.30 – 17.00 uur

Telefoonnummers: 073 – 620 4292 roladministratie
073 – 620 4016 rekestenadministratie familie /
rekestenadministratie handel

Faxnummers: 073 – 620 4281 roladministratie
073 – 620 4283 rekestenadministratie handel /
rekestenadministratie familie

Gerechtshof Leeuwarden

Postadres: roladministratie / rekestenadministratie handel / rekestenadministratie familie
Postbus 1704
8901 CA Leeuwarden

Openingstijden: 8.30 – 16.30 uur

Telefoonnummers: 058 – 234 1821 roladministratie
058 – 234 1824 rekestenadministratie handel /
rekestenadministratie familie

Faxnummers: 058 – 234 1835 roladministratie
058 – 234 1868 rekestenadministratie handel /
rekestenadministratie familie